宁夏交通运输厅科技项目管理暂行办法

第一章　总　则

第一条 为加强科技项目管理，实现管理科学化、规范化和制度化，更好地指导、管理和协调科技项目的实施，依据国家和自治区对科技项目管理的有关规定，制定本办法。

第二条 宁夏交通运输厅科技项目(以下简称“科技项目”)是指由厅立项并列入厅年度科技项目计划的科学研究与技术开发、推广应用的项目，主要包括：交通行业的软科学研究、新技术研究与开发、专业技术人员培养、科技成果推广应用等项目。

第三条 科技项目管理的内容主要包括：项目申请、可行性论证、项目审批、组织实施、合同管理、验收、鉴定(评审)等环节。

第二章　组织机构

第四条 科技项目管理领导机构为厅科学技术发展基金管理委员会(以下简称“基金管委会”)。基金管委会由厅领导和厅科技主管部门、财务部门、组织人事部门主要负责人组成。

第五条 基金管委会办事机构设在厅科技主管部门，负责科技项目的日常管理工作。

第六条 基金管委会履行下列职责：

(一)审议年度科技项目计划；

（二）审定并批准年度科技项目计划和年度经费预算计划;

（三）监督、检查基金的使用情况。

第七条 厅科技主管部门履行下列职责:

（一）受理有关单位提出的科技项目立项申请，进行形式审核;

（二）组织专家对科技项目进行专题调研和论证，提出意见;

（三）根据基金管委会审议、批准的结果，与科技项目第一承担单位签订任务书（合同）;

（四）负责编制年度科技项目计划和年度经费预算计划;

（五）负责监督、指导、协调科技项目的执行工作;

（六）负责科技项目的有关信息发布等工作;

（七）负责科技项目的验收、鉴定（评审）工作;

（八）完成基金管委会交办的其他工作。

第八条 科技项目第一承担单位履行下列职责:

（一）科技项目第一承担单位为项目研究、开发、推广应用的具体实施单位;

（二）严格执行任务书（合同）规定的内容，保证科技项目按时、保质完成，接受厅科技主管部门的监督检查;

（三）提交科技项目验收、鉴定所需技术文件和经费使用报告，做好鉴定验收的准备工作;

（四）负责科技项目应用所需人才的培训及成果推广应用;

（五）注意积累和保存科技项目实验记录、数据、图片、录像、报告等资料，按照技术档案管理办法整理归档。

第三章　申报和审批

第九条 科技项目申报

（一）申报原则：先进适用、面向生产，重点开展有关交通运输基础设施建设、养护及管理、运输管理与装备、绿色循环低碳交通发展等方面的研究开发和人才培训的项目；

（二）申报资格：各市、县（区）交通运输局，厅属各单位、联系企业，厅机关各处（室）；

（三）申报单位应充分论证项目，编写《宁夏回族自治区交通运输厅科技项目建议书》（见附件1），经单位负责人同意，向厅科技主管部门提交。

第十条 厅科技主管部门组织专家对科技项目建议进行评议，确定项目、项目第一承担单位及主要研究内容，报基金管委会审核；通过审核的项目，由项目第一承担单位根据项目评议结果，组织编写并提交《宁夏回族自治区交通运输厅科技项目可行性研究报告》（见附件2）；厅科技主管部门组织专家对项目可行性研究报告进行评审并下达评审意见（见附件3）。

第十一条 通过可行性研究评审的科技项目，由厅科技主管部门提出年度项目计划，报基金管委会审批。

第十二条 经基金管委会审批通过的科技项目，由厅科技主管

部门与项目承担第一承担单位签订《宁夏回族自治区交通运输厅科技项目任务书（合同）》（见附件4）后下达年度项目计划。

第四章　组织管理

第十三条 科技项目资金来源为厅科学技术发展基金、项目申报单位自筹资金及银行贷款等。

第十四条 科技项目经费主要用于项目实施过程中发生的人员经费、试验费、设备使用费、管理费和其他相关费用。项目承担单位应严格按照财务管理的有关规定组织核算，做到专款专用，不得自行扩大使用范围。对违反者除按照有关规定处理外，厅将暂停项目经费拨付，并责成其限期整改。

第十五条 厅财务部门会同科技主管部门，将科技项目预算纳入厅部门预算管理。厅科技主管部门按照项目进度提出拨款计划，财务部门依据预算和项目拨款计划将款项拨付项目承担单位。

第十六条 科技项目采用合同方式管理。由厅科技主管部门与项目第一承担单位签订任务书（合同）。

第十七条 科技项目第一承担单位应于每年12月1日前向厅科技主管部门报送《宁夏回族自治区交通运输厅科技项目执行情况报告》（见附件5）。跨年度执行的项目列入下一年度执行计划中。

第十八条 在科技项目的执行过程中，如确需对任务书（合同）中所列内容及计划进度进行调整时，由项目第一承担单位提交厅科技主管部门报基金管委会批准。未经批准，不得擅自变更。

第十九条 科技项目在执行过程中有下列情况之一者，厅科技

主管部门有权报基金管委会审批后撤销或解除项目研究任务，并通知项目第一承担单位:

（一）经实践证明所选技术路线不合理或无实用价值的;

（二）对执行不力，长期拖延或技术骨干发生重大变化，使计划无法执行的;

（三）因基本建设、技术改造、技术引进和运输生产任务发生变化而导致项目不落实或不宜继续执行的。

第五章　验收、鉴定（评审）

第二十条 为合理有效地评价科技项目合同执行的质量与效果，项目完成后必须进行验收，也可同时申请项目科技成果的鉴定（评审）。

第二十一条 验收、鉴定（评审）的原则:

（一）验收以任务书（合同）确定的研究内容和考核目标为基本依据，主要对科技项目研究工作的完成情况、实施的技术路线、攻克的关键技术、科技成果应用及对经济和社会的影响、知识产权的形成与管理、项目组织管理的经验、科技人才的培养情况以及经费使用的合理性等方面做出客观、实事求是的评价;

（二）科技成果鉴定（评审）按规定形式和程序，对科技成果的水平和产品性能进行审核和评价，做出相应的结论;

（三）验收、鉴定（评审）应坚持实事求是、科学民主、客观公正、讲求实效的原则，以保证验收、鉴定（评审）的严肃性、科学性、完整性和时效性;

（四）验收、鉴定（评审）由厅科技主管部门负责组织，由

厅科技主管部门或委托有关单位主持项目的验收、鉴定（评审）。

第二十二条 验收、鉴定（评审）的主要依据为:《宁夏回族自治区交通运输厅科技项目任务书（合同）》、《科学技术成果鉴定办法》、《软科学研究成果评审办法》、《新产品鉴定验收办法》、《科技成果推广验收办法》等。科技成果可由项目承担单位申请科技进步奖、自然科学奖或发明奖；可按《专利法》的规定向专利管理部门申请专利。

第二十三条 验收程序:

（一）科技项目完成后，由项目第一承担单位向厅科技主管部门提出验收申请，并按规定提交《宁夏回族自治区交通运输厅科技项目验收材料》（见附件 6）等有关文档（含电子文档）、资料等以备审核;

（二）经审核符合验收条件的科技项目，由厅科技主管部门组织验收委员会进行验收；对于不符合验收条件的，责令项目第一承担单位限期整改后再次提出验收申请;

（三）通过验收的科技项目由厅下达《宁夏回族自治区交通运输厅科技项目验收意见通知书》（见附件 7）。

第二十四条 验收管理:

（一）验收委员会成员由 7 至 13 名项目管理人员和同行专家组成;

（二）参加验收的人员，应严格遵守科学道德和职业道德，保证验收的客观公正性;

（三）科技项目承担单位应据实提供必要的资料，做好验收

的准备工作。

第五章 专家咨询

第二十五条 在科技项目管理过程中引入专家咨询机制，发挥专家咨询作用，提高项目管理工作的科学性、公正性及社会参与程度。

第二十六条 在科技项目前期论证、立项审查、招投标、评估、检查、验收等环节应组织专家进行咨询。专家咨询意见作为项目立项和管理的重要依据。

第二十七条 咨询专家应具备的基本条件是:

（一）具有良好的科学道德和职业道德，能客观、公正、实事求是地提出咨询意见;

（二）从事科技项目所涉及领域的工作，在本领域内具有较高的权威性，熟悉和了解国内外该领域最新发展趋势;

（三）咨询专家的组成应具有代表性和互补性。人数、年龄和知识结构应相对合理。

第六章 附 则

第二十八条 本办法自印发之日起施行。2002 年发布的《宁夏交通厅科技项目管理暂行办法》（宁交通知〔2002〕30 号）同时废止。

第二十九条 本办法由交通运输厅科技主管部门负责解释。

附件 1

宁夏回族自治区交通运输厅
科技项目建议书

（字体黑体一号加粗，居中，段落行距 2 倍，段前 0.5 行，段后 0.5 行）

项目名称：_____

建议单位：_____（公章）

建议日期：_____年_____月_____日

（字体宋体四号加粗，段落间距 2 倍，段前 0.5 行）

基 本 信 息 表

项目名称				
建议单位				
联 系 人		联系电话		
主 要 研 究 内 容	（100 字以内）			
主 要 技 术 经 济 指 标	（100 字以内）			
创新点及可能获得的成果和知识产权				
建议经费概算	总投资		申请拨款	
建议完成年限			建议日期	

填写格式及说明

一、格式

纸张规格：A4；

页边距：左右各 3.2 ㎝，上下各 2.8 ㎝；

字体：宋体四号字；

段落间距：1.5 倍行距，段前 0.5 行。

二、主要填写内容及要求

项目建议单位要按照《宁夏交通运输厅科技项目管理暂行办法》中的规定与要求，编写科技项目建议书。

建议书的主要内容如下：

1．项目的背景和必要性（包括项目概况，项目研究目的）；

2．项目前期科研及工作基础（包括国内外研究现状分析与评价，应附主要参考文献及出处）；

3．项目实施内容、地点、期限；

4．项目依托工程情况及其它必要支撑条件（包括依托工程的概况，投资来源，工程进度与项目科研进度的配合）；

5．项目经费估算及资金筹措情况（包括项目总经费和年度经费预算，经费构成及构成比例，经费使用范围）；

6．项目预期目标及经济效益、社会效益；

7．建议单位意见及签章（单位公章及法人代表签字）；

8．业务主管部门或地方交通运输主管部门意见及签章。

项目建议单位意见： （公 章） 单位负责人（签字）： 年　　月　　日
业务主管部门或地方交通运输主管部门的推荐意见： （公 章） 单位负责人（签字）： 年　　月　　日

附件 2

宁夏回族自治区交通运输厅
科技项目可行性研究报告

（字体黑体一号加粗，居中，段落行距 2 倍，段前 0.5 行，段后 0.5 行）

项 目 名 称 ：_____

第一承担单位：_____（公章）

编 写 日 期 ：_____年_____月_____日

（字体宋体四号加粗，段落间距 2 倍，段前 0.5 行）

填 写 说 明

一、填写格式

纸张规格：A4；

页边距：左右各 3.2 ㎝，上下各 2.8 ㎝；

字体：宋体四号字；

段落间距：1.5 倍行距，段前 0.5 行。

二、主要内容

1．项目概要；

2．项目前期研究及工作基础（包括国内外同类技术研究现状分析及评价，应附主要参考文献及出处）；

3．项目研究、开发的背景、必要性（包括项目研究目的，市场需求前景或推广应用领域，达到的技术水平及在国民经济发展中的作用等）；

4．项目研究、开发实施方案（包括拟解决的关键问题，实施的具体内容及实施方案，拟采取的技术路线等）；

5．考核目标和技术经济指标（包括项目的具体考核目标，有关技术经济指标等）；

6．项目研究开发进度（包括年度工作计划安排，项目完成期限）；

7．第一承担单位及承担单位概况（包括单位概况，投资来源，单位研究开发基础及能力，项目主要负责人简介等）；

8．研究经费预算及资金筹措情况（包括项目总经费和年度预算经费，经费构成及构成比例（包括厅拨经费、配套经费、自筹经费），经费使用范围及使用明细等）；

9．经济效益和社会效益评估（包括提供主要分析指标及演算公式，市场占有率，形成的生产能力，利税、创汇或有关节约工程造价等）；

10．其它需要说明的问题；

11．编写人员名单（见附表 1）；

12．第一承担单位意见（包括单位的法人代表签字，加盖单位公章）（见附表 2）。

附表 1

宁夏回族自治区交通运输厅科技项目
可行性研究报告编写人员名单

序号	姓　名	工　作　单　位	所学专业	现从事专业	职称/职务	签　　名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

附表 2

第一承担单位意见：

（公 章）

单位负责人（签字）：

年　　月　　日

附件 3

宁夏回族自治区交通运输厅科技项目可行性研究报告专家评审意见

专家委员会　主任委员：

副主任委员：

年　　月　　日

（纸面不敷，可另加纸）

评审委员会专家名单

序号	评审会职务	姓名	工 作 单 位	所学专业	现从事专业	职称/职务	签名
1	主任委员						
2	副主任委员						
3	委员						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

附件 4

任务书（合同）编号：　　密级：

（字体仿宋体小三号，段落行距 1.5 倍，段前 0.5 行）

宁夏回族自治区交通运输厅
科技项目任务书（合同）

（字体黑体一号加粗，居中，段落行距 2 倍，段前 0.5 行，段后 0.5 行）

项目名称：_____

第一承担单位：_____

项目负责人：_____

起止期限：_____年___月至　　____年___月

（字体宋体四号加粗，左边距 6 ㎝，段落间距 2 倍，段前 0.5 行）

填写格式及说明

一、格式

纸张规格：A4；

页边距：左右各 3.2 ㎝，上下各 2.8 ㎝；

字体：宋体四号字；

段落间距：1.5 倍行距，段前 0.5 行。

二、主要填写内容及要求

1、本任务书（合同）系交通运输厅科技主管部门为组织宁夏回族自治区交通运输厅科技项目实施而设计，任务书（合同）中委托方（甲方）为交通运输厅科技主管部门，承担方（乙方）为项目（第一）承担单位，保证方为业务主管部门、地方交通运输主管部门和交通运输企业；

2、任务书（合同）文本应打印，字迹要清楚；

3、任务书（合同）编号由交通运输厅科技主管部门统一编制；

4、任务书（合同）附件应包含：项目可行性研究报告、可行性研究报告专家评审意见及评审委员会专家名单。

一、项目的主要目的和主要研究内容

1、项目的主要目的

2、主要研究内容（要解决的主要技术难点和问题，研究的创新点和内容等）

3、本项目的依托工程应用情况

二、项目的考核指标

1、主要技术指标（如形成的新技术、新产品、新装置、专利、论文专著等数量、指标及其水平等）；

2、主要经济指标〔如技术及产品应用所形成的市场规模、社会效益及经济效益等〕；

3、项目实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；

4、提交的成果及形式；

5、成果转化方案；

6、其他考核指标。

三、项目执行期内年度计划及年度目标

年度	项目的年度计划及年度目标
年	
年	
年	

四、本项目科技成果及其形成的知识产权的归属与保护

五、项目承担单位及主要研究人员

项目第一承担单位： 承担单位（排序）：							
项目负责人							
姓　名	性别	出生年月	工作单位	职称/职务	专 业	为本项目工作时间(%)	签名
主要研究人员							

六、项目经费

单位：万元

五、项目经费			
投 入 经 费		支 出 经 费	
科　　目	金额(万元)	科　　目	金额(万元)
交通运输部拨款		合　　计	
交通运输厅拨款		土建费	
其它拨款		仪器、设备购置	
银行拨款		材料、燃动费	
资助经费		研究开发费	
乙方自筹		试验费	
依托工程配套经费		加工费	
		劳务费	
		调研费	
		软硬件引进费	
		税费	
		不可预见费	
合　　计			

七、签订各方意见

交通运输厅科技主管部门（委托方（甲方））　　（公　章）

负责人（签字）：　　年　月　日

联系人（签字）：　　联系电话：

第一承担单位（乙方）　　（公　章）

单位负责人（签字）：

项目负责人（签字）：　　联系电话：　　年　月　日

财务负责人（签字）;

账 户 名：

账　　号：

开户银行：

保证方　　（公　章）

负责人（签字）：　　年　月　日

联系人（签字）：　　联系电话：

八、共同条款

任务书（合同）各方共同遵守《宁夏交通运输厅科技项目管理暂行办法》（以下简称《办法》）。

1．承担方（乙方）必须按要求报告项目年度执行情况、下一年度经费预算和有关统计报表，逾期不报，委托方（甲方）有权暂停拨款。

2．项目执行过程中，承担方（乙方）如需调整任务，应根据《办法》中有关规定，向委托方（甲方）提出变更内容及说明的申请报告，经委托方（甲方）审定批准后实施。未接到正式批准书以前，双方须按原任务书（合同）履行，否则后果由自行调整的一方负责。

3．承担方（乙方）因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、挪用经费、技术措施或实施条件不落实等）致使项目无法执行而要求中止任务，委托方（甲方）可根据调查结果中止研究任务。

4．承担方（乙方）承担项目所需拨款按国家科技经费使用范围开支。

5．委托方（甲方）根据科技经费的财务管理制度的规定，监督经费的使用情况。

6．项目执行过程中，委托方（甲方）提出变更任务书（合同）有关内容时，要与承担方（乙方）协商达成书面协议。

7．本任务书（合同）签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时，按科技项目有关管理办法有关条款处理。

8．任务书（合同）正式文本委托方（甲方）和第一承担单位（乙方）各存两份、各承担单位和保证方各存一份。

9．本任务书（合同）所协议的其它条款如下：

①

②

信 息 表

<table>
<tr><td colspan="2">项目任务书
(合同)编号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">密　　级</td><td colspan="3">（　）1.绝密　2.机密　3.秘密　4.公开</td><td>参加单位总数</td><td colspan="2">个</td></tr>
<tr><td rowspan="5">第一
承担
单位</td><td>单位名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="3">省（市、区）</td><td>代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="3"></td><td>邮编</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单位性质</td><td colspan="3">（）1.大专院校 2.科研院所 3.企业 4.其它</td><td>代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>业务主管部门或地方交通运输主管部门</td><td colspan="3"></td><td>代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">承担
单位</td><td>序号</td><td colspan="7">单　位　名　称</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">项目负责人</td><td>姓 名</td><td></td><td>性别（ ）1.男　2.女</td><td colspan="2">出生年份</td><td colspan="2">年</td></tr>
<tr><td>学 历</td><td colspan="6">（ ）1.研究生　2.大学　3.大专　4.中专　5.其它</td></tr>
<tr><td>职 称</td><td colspan="6">（ ）1.高级　2.中级　3.初级　4.其它</td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目组人数</td><td></td><td>高级</td><td></td><td>中级</td><td></td><td>初级</td><td></td><td>其它</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">起始时间</td><td colspan="3">年　　月</td><td>终止时间</td><td colspan="3">年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目活动类型</td><td colspan="7">（ ）1.基础研究 2.应用研究 3.研究与开发 4.产业化开发 5.其它</td></tr>
<tr><td colspan="2">所属技术领域</td><td colspan="7">（ ）1.信息 2. 自动化 3.材料 4.能源 5. 交通 6. 农业 7. 资源 8. 环境 9 生物医药 10.社会事业 11.其它</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目技术来源</td><td colspan="7">（ ）1. 国内技术 2.国外技术 3.本单位自主开发</td></tr>
<tr><td colspan="2">主要研究内容
(100 字以内)</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">预期成果形式</td><td colspan="7">（　　）1.新技术 2.新工艺 3.新产品（含农业新品种、计算机软件）4.新材料 5.新装备 6.论文论著 7.研究（咨询）报告 8.标准与规范 9.其它</td></tr>
<tr><td colspan="2">预期取得专利</td><td colspan="7">（　　）1.国外发明专利　　2.国内发明专利　　3.其它</td></tr>
<tr><td colspan="2">经费投入</td><td>总经费</td><td colspan="2">万元</td><td>拨　　款</td><td colspan="2">万元</td></tr>
</table>

信息表填表说明

1．带（ ）的条目，根据条目后所列选项，请在“（ ）”内填写相应的数字即可。

2．第一承担单位：指项目任务书（合同）的承担方（乙方）。

3．第一承担单位性质，按所列数字选填。

4．参加单位总数：包括第一承担单位、承担单位在内的单位总数。

5．承担单位名称：按公章的详细名称填写。地址应详细到县（区）、街（路）、门牌号。

6．项目负责人：按项目任务书（合同）填写。

7．项目组人数：包括项目负责人在内的参加该项目研究工作的所有人员。

附件 5

宁 夏 回 族 自 治 区 交 通 运 输 厅 科 技 项 目 执 行 情 况 报 告

（字体黑体一号加粗，居中，字体加宽 10 磅，段落行距 2 倍，段前 0.5 行，段后 0.5 行）

保证方：_____（公章）

项目任务书(合同)编号：_____

项目名称：_____

第一承担单位：_____（公章）

项目负责人：_____

（字体宋体四号加粗，左边距 6 ㎝，段落间距 2 倍，段前 0.5 行）

填 写 说 明

一、填写格式及要求

1．格式：

纸张规格：A4；

页边距：左右各 3.2 ㎝，上下各 2.8 ㎝；

字体：宋体四号字；

段落间距：1.5 倍行距，段前 0.5 行。

2．项目执行情况报告要求文字简练，一般不超过 3000 字。

3．涉及需保密的内容请在报告中注明密级。

二、填报单位

项目保证方为业务主管部门、地方交通运输主管部门和大型交通运输企业的，由保证方报告；其它项目由项目第一承担单位报告。报告时应加盖单位公章。

三、主要内容及时间要求

时间要求：每年 12 月 1 日前，项目“执行情况报告”一式两份报送厅科技主管部门。

项目“执行情况报告”的主要内容：

1．项目总体进展情况概述（包括项目总体进度、经费使用情况、本年度参加研究全时人数等）；

2．本报告期所开展的工作及计划执行情况（按项目分述）；

3．已取得的成果情况（包括已鉴定成果、已取得专利、已发表论文、已建立中试线等的简要描述）；

4．组织管理经验、存在问题及建议；

5．宁夏回族自治区交通运输厅科技项目执行情况表（见附表）。

附表

宁夏回族自治区交通运输厅科技项目执行情况表（　　年）

第　　页

序号	科技项目基本信息					进展情况	进展情况为③④⑤⑥时选填主要原因	调整内容	厅预算经费	配套经费到位情况
	项目任务书（合同）编号	项目分类	项目名称	第一承担单位	起止年限				预算经费（万元）/已到位经费（万元）	已经到位经费（万元）/未到位经费（万元）
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
…										
填表单位（公章）：			单位负责人（签字）：		填表人签字及联系电话：			填表日期：　　年　　月　　日		

执行情况表填表说明

一、项目分类（C 栏）：

1．应用基础研究；2．交通运输建设科技；3．软科学研究；4．信息化技术研究；5．标准、计量及质量研究；6．科技成果推广；7.企业技术创新；8.西部交通建设科技；9.其他项目。

二、进展情况（G 栏）：

①按计划进行；②进度提前；③拖延；④停顿；⑤申请撤销；

⑥未启动（指未签订任务书(合同)）。

三、主要原因（H 栏）：

0.技术变化；10.计划性调整；20.设备、材料不落实；30.协作关系影响；

41.拨款不到位；42.贷款不落实；50.市场变化；60.技术骨干变动；

70.立题不当；80.不可抗拒因素；90.其它。

四、调整内容（I 栏）：

0.无调整；1.调整目标；2.调整技术路线；3.调整技术骨干；

4.调整资金投入；5.调整计划进度。

五、在 C、G、H、I 栏目中选填对应的数字即可。

六、纸张规格为 A4，横置。填写时请用五号宋体字，页码（见右上角）应连续，在最后一页填写单位名称，由单位负责人、填表人签字并注明填表人联系电话。加盖单位公章。

附件 6

宁夏回族自治区交通运输厅
科技项目验收材料

（字体黑体一号加粗，居中，段落行距 2 倍，段前 0.5 行，段后 0.5 行）

项目任务书（合同）编号：_____

项目名称：_____

第一承担单位：_____（公章）

项目负责人：_____

上报日期：_____年_____月_____日

（字体宋体四号加粗，左边距 6 ㎝，段落间距 2 倍，段前 0.5 行）

宁夏回族自治区交通运输厅科技项目

验收文件清单

第一承担单位申请验收时，应提供以下验收文件、资料，以及一定形式的成果（样机、样品等），供验收单位或评估机构审查：

1．宁夏回族自治区交通运输厅科技项目任务书（合同）；

2．宁夏回族自治区交通运输厅有关部门对项目的批件或有关批复文件；

3．项目验收申请表（见附表 1）；

4．项目工作报告；

5．项目研究报告；

6．项目已获成果、专利一览表，包括成果登记号、专利申请号、专利号等；

7．研制样机、样品的图片及数据；

8．有关产品测试报告或检测报告及用户使用报告（见附表 2、附表 3）；

9．建设的中试线、试验基地、示范点、示范工程一览表（见附表 4）；

10．购置的仪器、设备等固定资产清单；

11．项目经费的决算表（见附表 5）。

附表 1

宁夏回族自治区交通运输厅科技项目验收申请表

<table>
<tr><td>项目任务书
（合同）编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>第一承担单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>项目起止时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申请验收时间</td><td rowspan="2"></td><td>联 系 人</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>提供验收的
技术文件清单</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>第一承担
单位意见</td><td colspan="3">（公 章）
年 月 日</td></tr>
<tr><td>保 证 方
意 见</td><td colspan="3">（公 章）
年 月 日</td></tr>
</table>

附表 2

有关产品测试或检测报告

项目任务书（合同）编号	
项目名称	
第一承担单位	
项目起止时间	
测试、检测产品名称	
测试报告： 测试、检测专家组组长： 年　　月　　日 （纸面不敷，可另加纸）	

附表 3

项目成果用户使用报告

项目任务书 （合同）编号	
项目名称	
用户单位名称	
通讯地址、邮政编码	
成果应用起止时间	
应用情况、社会经济效益（含计算过程）： 用户单位（公章） 年　　月　　日 （纸面不敷，可另加纸）	

附表 4

宁夏回族自治区交通运输厅科技项目试验基地、中试线、示范点、示范工程等一览表

项目任务书（合同）编号及名称：_____

第一承担单位（公章）：_____

序号	试验基地、中试线、示范点及 示范工程名称、地点	规模、任务	所属单位及通信地址、邮政编码
1			
2			
3			

注：1. 此表以项目为单元，按工程顺序填写。

2. 包括扩大试验车间、中试车间、数据库等基础设施。

附表 5

宁夏回族自治区交通运输厅科技项目经费决算表

<table>
<tr><td>项目任务书（合同）编号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>第一承担单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">收　　入</td><td colspan="2">支　　出</td></tr>
<tr><td>科　目</td><td>预算数（万元）</td><td>实际数(万元)</td><td>科 目</td><td>金额(万元)</td></tr>
<tr><td>合　计</td><td></td><td></td><td>合　计</td><td></td></tr>
<tr><td>拨款</td><td></td><td></td><td>一、人员费</td><td></td></tr>
<tr><td>贷款</td><td></td><td></td><td>1.课题负责人</td><td></td></tr>
<tr><td>地方配套</td><td></td><td></td><td>2.主要研究人员</td><td></td></tr>
<tr><td>单位自筹(含工程配套)</td><td></td><td></td><td>二、相关业务费</td><td></td></tr>
<tr><td>其它来源</td><td></td><td></td><td>1．材料费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2. 燃料及动力费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>3．试验费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>4．会议费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>5．差旅费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>三、设备费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>1．购置费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2．试制费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>四、课题管理费</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>五、其它费用</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">单位负责人（签字）：

财务负责人（签字）：

（公 章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件 7

宁夏回族自治区交通运输厅
科技项目验收意见通知书

（字体黑体一号加粗，居中，段落行距 2 倍，段前 0.5 行，段后 0.5 行）

项目任务书（合同）编号：_____

项目名称：_____

第一承担单位：_____（公章）

验收日期：_____年_____月_____日

（字体宋体四号加粗，左边距 6 ㎝，段落间距 2 倍，段前 0.5 行）

填 写 说 明

1、格式：

纸张规格：A4；

页边距：上 3 厘米，左、右、下各 2.5 厘米；

字体：宋体四号字；

行距：28 磅。

2、项目验收意见通知书由厅科技主管部门编制盖章下发，一式两份，厅科技主管部门存一份、第一承担单位存一份。

××××××××（项目第一承担单位）：

你单位承担的交通运输厅科技项目“×××××××（以项目任务（合同）书的名称填写）”（编号：×××××（见项目任务书（合同）），于××××年×月×日在×××（地点）通过了验收委员会的验收。验收意见和验收委员会名单附后。

特此通知。

（公　章）

年　月　日

验　　收　　意　　见
验收委员会主任： 验收委员会副主任 年　　月　　日 （纸面不敷，可另加纸）

“××××××××（以项目任务（合同）书的名称填写）”项目验收委员会名单

序号		姓名	工 作 单 位	所学专业	现从事专业	职称/职务	签名
1	主任						
2	副主任						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

宁夏回族自治区交通运输厅办公室　　2014 年 5 月 5 日印发